



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΔΥΤΙΚΗΣ
ΑΤΤΙΚΗΣ

Τμήμα Βιοϊατρικών Επιστημών
Τομέας Οπτικής και Οπτομετρίας



ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ (NOTES)
ΣΤΙΣ
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

Αθήνα, Ιούνιος 2019

Αντί Προλόγου

Στην σημερινή εποχή η ανάπτυξη δεξιοτήτων είναι απαραίτητη, αφού ο ανταγωνισμός είναι πολύ υψηλός και μια θέση εργασίας είτε σε δημόσιο είτε σε ιδιωτικό φορέα είναι πολύ δύσκολο να κατακτηθεί.

Ως εκ τούτου, η γνώση και χρήση της Ελληνικής Γλώσσας σε συνδυασμό Γνώσης Ξένων Γλωσσών και Αριθμητικής Ικανότητας, βοηθάει σημαντικά στην Ψηφιακή ικανότητα της δια βίου μάθησης

Η ευελιξία και η προσαρμοστικότητα είναι από τις πλέον διαπροσωπικές και επικοινωνιακές δεξιότητες που σαν στόχο έχουν την Επίλυση προβλημάτων . Απαραίτητες δεξιότητες για τέτοιο σκοπό θα πρέπει να είναι η δημιουργικότητα, η εργασία σε ομάδα καθώς και η πρωτοβουλία και επιχειρηματικότητα . Όλες αυτές θα μπορούσαν για τον οπτικό- Οπτομέτρη Να αποτελούν βασικές επαγγελματικές δεξιότητες.

1. ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ

Ο ορισμός «Καλή γνώση και χρήση της ελληνικής γλώσσας» περιλαμβάνει την ικανότητα έκφρασης και ερμηνείας εννοιών, σκέψεων, συναισθημάτων, γεγονότων και απόψεων, προφορικά ή γραπτά, καθώς και την ικανότητα έρευνας, συγκέντρωσης και επεξεργασίας της γραπτής πληροφορίας.

Πρακτικά αυτό σημαίνει ότι πρέπει να μπορείτε να διαβάζετε και να κατανοείτε τις πληροφορίες που παρουσιάζονται σε μια ποικιλία μορφών (π.χ. κείμενο, διαγράμματα, χάρτες, πίνακες), να ανταλλάσσετε πληροφορίες χρησιμοποιώντας ένα ευρύ φάσμα τεχνολογιών της πληροφορίας και των επικοινωνιών (π.χ. τηλεφωνική επικοινωνία, e-mail, υπολογιστές), αναγνωρίζοντας το περιβάλλον στο οποίο γίνεται η επικοινωνία σας και προσαρμόζοντας τον προφορικό ή γραπτό λόγο σας ανάλογα.

Επίσης να μπορείτε να παρουσιάσετε μια ολοκληρωμένη γραπτή παραγωγή λόγου (ένα report για παράδειγμα), να επιχειρηματολογήσετε πάνω σ' ένα συγκεκριμένο θέμα, να κάνετε παρουσίαση ενός θέματος σε ακροατήριο, να αναζητήσετε και να επεξεργαστείτε πληροφορίες για κάποιο θέμα, να εντοπίσετε και να αναδείξετε τα σημαντικά δεδομένα μιας υπόθεσης ή κατάστασης.

Σε ένα Οποιομετρικό εργασιακό περιβάλλον η συγκεκριμένη δεξιότητα είναι αρκετά σημαντική ώστε να γίνεστε αξιόπιστοι στη διεκπεραίωση των αρμοδιοτήτων σας, πειστικοί και αποτελεσματικοί στην επικοινωνία με συναδέλφους και πελάτες και να μπορείτε να αναλάβετε δραστηριότητες για την προβολή της δουλειάς σας προς τα έξω.

Παραδείγματα επιτευγμάτων

- *Σύνταξη άρθρου, ιστοσελίδας για κάποια εφημερίδα ή άλλο έντυπο μέσο αλλά και για το προσωπικό σας ιστολόγιο (blog).*
- *Ομιλία και παρουσίαση ενός θέματος στο εργασιακό σας περιβάλλον, σε ένα συνέδριο ή στο πλαίσιο ενός project.*
- *Σύνταξη συνοδευτικής επιστολής βιογραφικού σημειώματος (cover letter) ή άλλων επιστολών (π.χ. ευχαριστιών ή διαμαρτυρίας).*
- *Εκπόνηση εργασιών (εκθέσεων, αναφορών, μελετών κλπ.)*

2. ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ

Όπως είναι κοινά γνωστό, η γνώση ξένων γλωσσών αφορά στην ικανότητα κατανόησης, έκφρασης και ερμηνείας εννοιών, σκέψεων, συναισθημάτων, γεγονότων και απόψεων, τόσο σε προφορική όσο και σε γραπτή μορφή (ακρόαση, ομιλία, ανάγνωση και γραφή), σε άλλες γλώσσες εκτός της ελληνικής. Η δεξιότητα αυτή απαιτεί τη συνεχή και ουσιαστική χρήση των ξένων γλωσσών, η οποία δε συμβαδίζει πάντοτε με την κατοχή σχετικών τίτλων σπουδών.

Πρακτικά αυτό σημαίνει ότι με τη χρήση ξένων γλωσσών μπορείτε να κατανοείτε με ευκολία ξενόγλωσσα κείμενα και προφορικό λόγο, καθώς και να συνομιλείτε με άνεση και να εκφράζετε γραπτά σε θέματα, είτε καθημερινά, είτε που αφορούν το επάγγελμά σας, τα ενδιαφέροντά σας, ή άλλα ειδικά ζητήματα.

Ως εκ τούτου άνετα θα διαθέτετε διαπολιτισμική αντίληψη, ώστε να γνωρίζετε και να κατανοείτε κάποια πράγματα που αφορούν στις συνήθειες και τρόπους συμπεριφοράς του λαού, στη γλώσσα του οποίου θέλετε να επικοινωνήσετε.

Στο εργασιακό περιβάλλον, η συγκεκριμένη δεξιότητα είναι ιδιαίτερα σημαντική, καθώς η αυξανόμενη εξωστρέφεια επιχειρήσεων και οργανισμών συνεπάγεται συνεργασία, συναλλαγή και δικτύωση με οργανισμούς άλλων χωρών.

Πέραν αυτού, έχοντας ευχέρεια στην επικοινωνία σε ξένες γλώσσες μπορείτε να αξιοποιήσετε πλήρως τα πλεονεκτήματα της ελεύθερης κυκλοφορίας στην Ε.Ε. και να ενταχθείτε ευκολότερα σε μια άλλη χώρα για σπουδές ή εργασία ή να δραστηριοποιηθείτε επιχειρηματικά σε ένα ευρύτερο γεωγραφικό πλαίσιο.

Παραδείγματα επιτευγμάτων

- *Μετάφραση ξενόγλωσσου κειμένου, πραγματοποίηση παρουσίασης σε ξένη γλώσσα, στο πλαίσιο εκπαιδευτικών ή επαγγελματικών δραστηριοτήτων.*

- *Παράλληλα θα έχετε την δυνατότητα να διαβάζετε και κατανοείτε ξενόγλωσσα βιβλία και περιοδικά, να επικοινωνείτε με άτομα ομιλούντα ξένη γλώσσα ή να συμμετέχετε σε ένα ευρωπαϊκό δίκτυο.,*

3. Η ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

Είναι όρος που περιλαμβάνει την καλή γνώση των αριθμών, μέτρων και δομών, την κατανόηση των μαθηματικών όρων και εννοιών και των ερωτημάτων στα οποία τα μαθηματικά μπορούν να παράσχουν απαντήσεις και λύσεις σε καθημερινές καταστάσεις στη ζωή και την εργασία.

Επίσης, περιλαμβάνει την ικανότητα χρήσης μαθηματικών τρόπων σκέψης (λογική και χωρική σκέψη) και ανάλογης παρουσίασης (μαθηματικοί τύποι, μοντέλα, κατασκευές, γραφικές παραστάσεις/διαγράμματα).

Πρακτικά σημαίνει ότι θα μπορείτε να αποφασίσετε τι πρέπει να μετρηθεί ή να υπολογιστεί, να καταγράψετε δεδομένα με τη χρήση κατάλληλων μεθόδων, εργαλείων αλλά και της τεχνολογίας

Πέραν αυτού να κάνετε εκτιμήσεις και να επαληθεύετε υπολογισμούς και να διαθέτετε βασικές γνώσεις μαθηματικών (π.χ. ποσοστωση, τόκοι, απλές αλγεβρικές εξισώσεις) και περιγραφικής στατιστικής (π.χ. ανάγνωση διαγραμμάτων και γραφημάτων, ανάλυση ποσοστώσεων, εύρεση μέσου όρου) καθώς και να αξιοποιείται εργαλεία και δεδομένα για λύσεις καθημερινών προβλημάτων.

Η αριθμητική ικανότητα είναι εξαιρετικά σημαντική για όλες τις εργασίες, είτε πρόκειται κανείς να καταρτίσει προϋπολογισμούς, να πραγματοποιήσει προμήθειες και αγορές, είτε να διαβάσει και να κατανοήσει στατιστικά δεδομένα, να υπολογίσει και να κατανείμει ανθρωποώρες για την υλοποίηση ενός έργου ή να προβλέψει κέρδη και ζημιές κλπ. Ας μη ξεχνάμε πρόσφατες μελέτες καταδεικνύουν τη χρησιμότητα απόκτησης γνώσεων και δεξιοτήτων στα οικονομικά και στο επάγγελμα του Οπομέτρη.

4. Η ΨΗΦΙΑΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

Σαν ψηφιακή ικανότητα ορίζεται η ανάγκη επαρκούς κατανόησης και γνώση της φύσης, του ρόλου και των ευκαιριών της Τεχνολογίας της Πληροφορίας και Επικοινωνίας στη καθημερινή ζωή και την εργασία.

Πρακτικά σημαίνει ότι θα πρέπει κάποιος να γνωρίζει και να χρησιμοποιεί τις κύριες εφαρμογές πληροφορικής, όπως την επεξεργασία κειμένου, τις βάσεις δεδομένων, τα λογιστικά φύλλα, καθώς και την αποθήκευση και διαχείριση πληροφοριών. Επίσης την χρήση του Η/Υ για την υλοποίηση διαφόρων εργασιών στις σπουδές ή την εργασία, για την αναζήτηση πληροφοριών από το διαδίκτυο, τη συμμετοχή σε διαδικτυακές δραστηριότητες (π.χ. Forum, μέσα κοινωνικής δικτύωσης) και την επικοινωνία και συνεργασία μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email).

Βέβαια είναι επίσης εξ ίσου σημαντικό να κατανοεί τόσο τις ευκαιρίες όσο και τους δυνητικούς κινδύνους του διαδικτύου και της επικοινωνίας με ηλεκτρονικά μέσα (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, εργαλεία δικτύου) για την εργασία, την ψυχαγωγία, τη διάδοση πληροφοριών και τη συμμετοχή σε δίκτυα συνεργασίας, τη μάθηση και την έρευνα. Στα σύγχρονα εργασιακά περιβάλλοντα είναι σημαντική η γνώση και η ευχέρεια στη χρήση των εφαρμογών της πληροφορικής, ιδιαίτερα ως τρόπος διαχείρισης της καθημερινότητας και επίλυσης των πιθανών εργασιακών προβλημάτων που θα ανακόψουν.

Παραδείγματα επιτευγμάτων

- *Άνοιγμα λογαριασμού στο facebook, twitter, linkedIn ή σε άλλα μέσα κοινωνικής δικτύωσης ή κατασκευή σελίδας στο internet (προσωπική ή της δουλειάς σας).*
- *Συμμετοχή στις εξετάσεις για πιστοποίηση γνώσεων σας στους Η/Υ.*
- *Κατασκευή εφαρμογής ή πρόγραμμα λογισμικού για προσωπική χρήση ή για λογαριασμό άλλου φορέα.*

5. Η ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

Η ικανότητα της δια βίου μάθησης εστιάζει στην επίγνωση των αναγκών για μάθηση, την ικανότητα επιδίωξης και επιμονής σε θέματα μάθησης, την ικανότητα οργάνωσης της προσωπικής μάθησης, σε συνδυασμό με την αποτελεσματική διαχείριση του χρόνου και της πληροφορίας. Η προσωπική και επαγγελματική ανάπτυξη προϋποθέτει ικανότητά να εντοπίζουμε και εκμεταλλευόμαστε χρόνο και μέσα για να αναπτύξουμε και να βελτιώσουμε τις γνώσεις και ικανότητές μας.

Πρακτικά σημαίνει ότι για να μαθαίνει το άτομο συνεχώς και να αναπτύσσεται χρειάζεται να ενισχύσει περισσότερο τους προσωπικούς στόχους μάθησης, να εντοπίσει και να προσεγγίσει πηγές και ευκαιρίες μάθησης μέσα από τη σχεδίαση των μαθησιακών στόχων.

Σε μια σύγχρονη ταχύτατα αναπτυσσόμενη κοινωνία, η αύξηση των γνώσεων γίνεται με πολύ γρήγορους ρυθμούς και οι απαιτήσεις της αγοράς εργασίας συνεχώς αλλάζουν. Ως εκ τούτου, η επιμόρφωση και η συμπληρωματική εκπαίδευση αποτελούν διαρκή προτεραιότητα για το σύγχρονο εργαζόμενο, ώστε να τον καταστήσουν ικανό να ανταποκριθεί στις νέες και ολοένα αυξανόμενες απαιτήσεις, αφ' ενός αναβαθμίζοντας τις γνώσεις του και αφ' ετέρου βελτιώνοντας τις ικανότητές του. Όλες οι μαθησιακές δραστηριότητες στις οποίες συμμετέχουμε στη διάρκεια της ζωής μας, στο πλαίσιο είτε της τοπικής είτε της άτυπης μάθησης, συμβάλουν στη βελτίωση των γνώσεων, των δεξιοτήτων και των εφοδίων σε προσωπικό, κοινωνικό και επαγγελματικό επίπεδο.

Παραδείγματα επιτευγμάτων

- *Συστηματική συμμετοχή σε προγράμματα κατάρτισης ή παρακολούθηση σεμιναρίων κλπ.*
- *Συστηματική μάθηση μιας ξένης γλώσσας ή ενός μουσικού οργάνου, πλέξιμο, τυφλού συστήματος δακτυλογράφησης, κλπ. μέσα από βιβλία/περιοδικά/διαδικτυακές πηγές ή άλλο τρόπο αυτομόρφωσης.*

6. ΕΥΕΛΙΞΙΑ & ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ

Η *Ευελιξία* και η *προσαρμοστικότητα* είναι ικανότητες του ατόμου να προσαρμόζεται σε αλλαγές και σε νέα δεδομένα, να προσαρμόζει τα σχέδιά του αλλά και τους στόχους του και να αξιοποιεί τις νέες πληροφορίες και τις καταστάσεις με τρόπο δημιουργικό.

Αυτό πρακτικά σημαίνει ότι το άτομο πρέπει να βρίσκει νέες λύσεις, να παρακολουθεί την εξέλιξη μιας εργασίας και να προσαρμόζει τα σχέδιά του, αν το κρίνει απαραίτητο. Ακόμη να ξεπερνά την πίεση δημιουργικά, να λειτουργεί αποτελεσματικά σε διαφορετικά περιβάλλοντα και ευρισκόμενο σε συνεργασία με διαφορετικούς ανθρώπους.

Στη διάρκεια του εργασιακού σας βίου θα χρειαστεί να αλλάξετε εργασία και εργοδότες, αλλά και να αντιμετωπίσετε αλλαγές στο πλαίσιο της εργασίας σας. Η δυνατότητα εύκολης και γρήγορης προσαρμογής είναι ένα σημαντικό ανταγωνιστικό πλεονέκτημα για σας, καθώς στην αγορά εργασίας εκτιμώνται θετικά οι άνθρωποι που μπορούν να προσαρμόζονται γρήγορα στις αλλαγές και να εκτελούν πολλαπλές εργασίες σε διαφορετικά περιβάλλοντα.

Παραδείγματα επιτευγμάτων

- *Απόκτηση νέας γνώσης προκειμένου να ανταποκριθείτε σε μια καινούργια θέση στον τομέα της εργασίας σας ή μια διαφορετική αρμοδιότητα.*
- *Μεταβαίνετε για σπουδές ή εργασία στο εξωτερικό και λειτουργείτε αποτελεσματικά μέσα σε ένα διαφορετικό πολιτισμικό περιβάλλον.*

7. ΔΙΑΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

Οι *διαπροσωπικές* και *επικοινωνιακές δεξιότητες* περιλαμβάνουν την ικανότητα να ακούμε και να παρατηρούμε προκειμένου να κατανοούμε, να συζητάμε, να μεταφέρουμε και να συσχετίζουμε προφορικά ή γραπτά τις σκέψεις και τις ιδέες μας με ξεκάθαρο και αποτελεσματικό τρόπο, να αξιοποιούμε στρατηγικές και δεξιότητες για να συνεργαστούμε με τους άλλους, να πείσουμε ή να επηρεάσουμε, να ενθαρρύνουμε για συμμετοχή,.

Αυτό σε πραγματική βάση σημαίνει, ικανότητα να γράφετε και να παρουσιάζετε εύστοχα και σωστά δομημένα κείμενα με τρόπο κατανοητό και ελκυστικό στους άλλους, να χρησιμοποιείτε τη γλώσσα του σώματος για να εκφράσετε το ενδιαφέρον και την ενεργό συμμετοχή σας, να δημιουργείτε και να διατηρείτε μια θετική πρώτη εντύπωση στους άλλους, να μπορείτε να ξεκινήσετε και να συντονίσετε μια συζήτηση παραμένοντας ανοικτοί σε διαφορετικές απόψεις και γνώμες, να μπορείτε να αναπτύσσετε διαπροσωπικές σχέσεις στο χώρο της εργασίας κατανοώντας τη διαφορετικότητα του κάθε ανθρώπου.

Η επικοινωνία και οι καλές διαπροσωπικές σχέσεις είναι ζωτικής σημασίας για τις περισσότερες δουλειές, όχι μόνο για λόγους παρακίνησης του προσωπικού, αλλά και για να επιτευχθούν οι επιχειρηματικοί στόχοι ενός οργανισμού. Για να μπορέσει το προσωπικό να κάνει τη δουλειά του σωστά και με ακρίβεια, χρειάζεται να αντιλαμβάνεται σωστά τόσο το δικό του ρόλο, όσο και των άλλων, όπως επίσης και να μπορεί να συνεργάζεται αποτελεσματικά και να λειτουργεί σαν μέλος μιας ομάδας. Αυτό επιτυγχάνεται μόνο μέσω της καλής επικοινωνίας και των διαπροσωπικών σχέσεων. Είναι αναγκαίο η προφορική και η οπτική επικοινωνία να είναι σε επίπεδα τέτοια που όχι μόνο να βοηθούν στη μεταφορά μηνυμάτων και στη συνεννόηση, αλλά και στη βελτίωση της κατανόησης, της συνεργασίας και κατά συνέπεια στην εξυπηρέτηση.

7.1 ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ

Η δεξιότητα της *επίλυσης προβλημάτων*, αφορά στην ικανότητα να αξιολογείτε καταστάσεις, να εντοπίζετε προβλήματα, να εξετάζετε τρόπους επίλυσής τους και να επιλέγετε τον πλέον κατάλληλο. Η διαδικασία αυτή περιλαμβάνει την αναγνώριση μακροπρόθεσμων συνεπειών, καθώς και τη σύλληψη, εφαρμογή και αξιολόγηση ενός σχεδίου δράσης για την επίλυση του προβλήματος.

Στην πράξη αυτό σημαίνει να σκέφτεστε δημιουργικά και να βρίσκετε καινοτόμες ιδέες για την υλοποίηση ενός έργου, να συγκεντρώνετε, να αναλύετε και να οργανώνετε τις πληροφορίες που χρειάζεστε. Επίσης θα πρέπει να προγραμματίζετε, να οργανώνετε και να διαχειρίζεστε τους πόρους που διαθέτετε για να επιτύχετε τους στόχους σας (διαχείριση χρόνου, χρημάτων, εργασιών, ανθρώπινου δυναμικού κλπ.)

Στο εργασιακό περιβάλλον εκτιμώνται ιδιαίτερα άνθρωποι που αναλαμβάνουν προσωπική ευθύνη για να διασφαλίσουν την επίτευξη των στόχων, που μπορούν να διαβλέψουν ότι ίσως υπάρχει καλύτερος τρόπος για να γίνει κάτι και είναι έτοιμοι να διερευνήσουν και να εφαρμόσουν αλλαγές, που δεν πανικοβάλλονται και δεν τα παρατούν όταν κάτι δεν πάει καλά, αλλά προσπαθούν να βρουν τη λύση.

7.2 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ

Η Δημιουργικότητα είναι μια δεξιότητα να σκεφτούμε πέραν του συνηθισμένου. Για να είναι κάποιος δημιουργικός θα πρέπει να μπορεί να ανακαλύπτει νέους και καινοτόμους τρόπους σκέψης και τρόπους με τους οποίους γίνονται τα πράγματα.

Πρακτικά σημαίνει να μπορείτε να συλλάβετε και να υλοποιήσετε νέες ιδέες, να αξιοποιείτε με εναλλακτικούς τρόπους τους υπάρχοντες πόρους. Ακόμη να μην εγκλωβίζεστε στη ρουτίνα και στην επανάληψη, καθότι οι εργοδότες θέλουν ανθρώπους με φρέσκες ιδέες που θα τους βοηθήσουν να σχεδιάσουν νέα προϊόντα και υπηρεσίες, να αντεπεξέλθουν στις προκλήσεις και τον ανταγωνισμό και να επεκτείνουν τις επιχειρήσεις τους.

7.3 ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΕ ΟΜΑΔΑ

Η δεξιότητα της *εργασίας σε ομάδα* σημαίνει να μπορεί κάποιος να λειτουργεί ομαλά και αποτελεσματικά σε συνεργασία με τους συναδέλφους του. Αυτό προϋποθέτει μια σειρά από άλλες δεξιότητες, όπως το να μπορεί να ενθαρρύνει και να εμπνέει τα άλλα μέλη της ομάδας, να συνθέτει, να συμβιβάζει και κάποιες φορές να βάζει στην άκρη το «εγώ» του, να διαθέτει επικοινωνιακές και άλλες διαπροσωπικές δεξιότητες όπως η διαπραγμάτευση, η επιρροή και η κατανόηση.

Έτσι πρακτικά θα πρέπει να διατηρείτε ένα καλό επίπεδο σχέσεων με τους άλλους και να συμμετέχετε ομαδικά σε διάφορες δραστηριότητες. Επίσης να παρουσιάζετε τις δικές σας ιδέες και παράλληλα να είστε διατεθειμένοι να ακούτε και να δέχεστε τις ιδέες των άλλων αλλά και να εργάζεστε μαζί με άλλους ώστε οι ικανότητες του ενός να συμπληρώνουν τις ικανότητες του άλλου. Τέλος να ηγείστε αποτελεσματικά όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο καθώς και να κινητοποιείτε και να παρέχετε ανατροφοδότηση στα άλλα μέλη της ομάδας. Εξίσου σημαντικό να είστε ανοιχτοί στην ανατροφοδότηση από τα άλλα μέλη της ομάδας, να διαχειρίζεστε και να επιλύετε τυχόν συγκρούσεις.

Η εργασία σε ομάδα αποτελεί προτεραιότητα για τους περισσότερους εργοδότες. Άτομα που μπορούν να ενδυναμώσουν την ομάδα, να συνεισφέρουν με νέες ιδέες, να διαθέτουν αφενός ηγετική ικανότητα και δεξιότητες λήψης αποφάσεων, αφετέρου ικανότητα να ακολουθούν οδηγίες και να παίζουν το ρόλο τους σε μια ομάδα, αξιολογούνται πολύ θετικά. Η ομαδική εργασία και η δυνατότητα να μπορεί να εργάζεται κάποιος σε ένα ομαδικό περιβάλλον, αποτελεί σημαντικό παράγοντα για την επίτευξη στόχων και αποτελεσμάτων για όλους τους οργανισμούς ανεξάρτητα από το μέγεθός τους.

7.4 ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ

Το αίσθημα πρωτοβουλίας και η επιχειρηματικότητα αναφέρονται στην ικανότητα ενός ατόμου να μετατρέπει τις ιδέες του σε δράση. Περιλαμβάνει τη δημιουργικότητα, την εφευρετικότητα, την καινοτομία και την ανάληψη ρίσκου, καθώς και την ικανότητα σχεδιασμού και διαχείρισης έργων προκειμένου να επιτυγχάνονται συγκεκριμένοι στόχοι.

Αυτό σημαίνει:

- *Να αναπτύσσετε δίκτυο προσωπικών επαφών και υποστήριξης.*
- *Να δημιουργείτε και να αξιοποιείτε ευκαιρίες.*
- *Να προκαλείτε και να προετοιμάζετε αλλαγές παρά να προσπαθείτε να ανταποκριθείτε όταν σας προκύψουν.*
- *Να προτείνετε αλλαγές στο πλαίσιο της ομαδικής εργασίας.*
- *Να αντιμετωπίζετε τις προκλήσεις με δυναμισμό και να αναλαμβάνετε την ευθύνη για τις αποφάσεις και τις ενέργειές σας.*
- *Να μπορείτε να πάρετε αποφάσεις, να θέσετε στόχους και να σχεδιάσετε τα βήματα για την επίτευξή τους.*
- *Να μπορείτε να εντοπίζετε ισχυρά σημεία και αδυναμίες σε μια κατάσταση ή σε ένα σχέδιο.*
- *Να μπορείτε να επιδεικνύετε προνοητικότητα, αποφασιστικότητα, θέληση, υπευθυνότητα, προσαρμοστικότητα, αισιοδοξία.*

Στο χώρο της εργασίας η συγκεκριμένη δεξιότητα είναι ιδιαίτερα σημαντική, καθώς συνδέεται με την κατανόηση του πλαισίου της εργασίας, την εκτίμηση των ευκαιριών και των κινδύνων, τη διερεύνηση εναλλακτικών και την αξιοποίηση των προκλήσεων και την καινοτομία. Η συγκεκριμένη δεξιότητα οφείλει να χαρακτηρίζει κυρίως όσους επιλέγουν να ξεκινήσουν τη δική τους επιχείρηση.

Ωστόσο, στη σημερινή αγορά εργασίας είναι σημαντικό να διαθέτει κανείς επιχειρηματικό πνεύμα, είτε θέλει να δημιουργήσει τη δική του επιχείρηση είτε όχι, καθώς το επιχειρηματικό πνεύμα βοηθά τους ανθρώπους να διευρύνουν τις ευκαιρίες σταδιοδρομίας και προσωπικής τους εξέλιξης και να αντιμετωπίζουν

τις προκλήσεις και την αβεβαιότητα στο χώρο της εργασίας, με επινοητικότητα, ευελιξία και αποτελεσματικότητα.

Παραδείγματα επιτευγμάτων:

- *Οποιαδήποτε επιχειρηματική δραστηριότητα έχετε σχεδιάσει και υλοποιήσει.*
- *Σύλληψη ιδέας, οργάνωση, διεκπεραίωση και αξιολόγηση μιας εκδήλωσης ή γιορτής στο πλαίσιο του εργασιακού σας περιβάλλοντος*

8. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

Οι επαγγελματικές γνώσεις και δεξιότητες είναι αυτές που αποκτούν ή αναπτύσσουν οι ενήλικες μέσα από την άσκηση του επαγγέλματός τους, την εθελοντική εργασία, την πρακτική άσκηση κλπ.

Έχουν να κάνουν με γνώσεις ή δεξιότητες που συνδέονται άμεσα με την άσκηση του επαγγέλματος του ατόμου και μπορούν να αφορούν στη χρήση συγκεκριμένων μηχανημάτων ή μηχανών, στην εφαρμογή συγκεκριμένων πληροφοριακών συστημάτων, στην άσκηση συγκεκριμένων δραστηριοτήτων που απαιτούν σχετική κατάρτιση ή εμπειρία κλπ.

Οι επαγγελματικές δεξιότητες είναι αυτές που μπορεί να σας καταστήσουν ανταγωνιστικό υποψήφιο για μια θέση εργασίας που τις απαιτεί και που ενδεχομένως δε διαθέτουν άλλοι επαγγελματίες του κλάδου.

Παραδείγματα επιτευγμάτων:

- *Συγκεκριμένες γνώσεις ή/και εμπειρία που σας δίνουν αυξημένα δικαιώματα στην άσκηση του επαγγέλματός και επιπλέον οικονομικές απολαβές*
- *Είστε μέλος επαγγελματικού επιμελητηρίου στο οποίο αιταιούνται συγκεκριμένες προϋποθέσεις για να ενταχθείτε.
Νέα προσόντα κατά τη διάρκεια του εργασιακού βίου προκειμένου να ανταποκριθείτε σε αιτήσεις της θέσης σας*

ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Όσες δεξιότητες έχουν καταγραφεί μέχρι στιγμής είναι ενδεικτικές και προσανατολισμένες περισσότερο στην εργασιακή ζωή. Παρόλα αυτά είναι πολύ πιθανό μέσα από διαφορετικές εμπειρίες ζωής και εργασίας να έχετε αναπτύξει και άλλες δεξιότητες οι οποίες δεν έχουν συμπεριληφθεί μέχρι τώρα.

Εάν θεωρείτε ότι οι δεξιότητες αυτές συνδέονται με τους επαγγελματικούς σας στόχους, είναι καλό να τις συμπεριλάβετε στο portfolio σας παραθέτοντας τα αντίστοιχα αποδεικτικά στοιχεία.